各種証明書申請書

◎は必須項目です。必ず記入してください。

◎申請日	平成　　年　　月　　日							
◎氏名（旧姓）	（旧姓　　）							
◎氏名かな								
◎英名（英文証明書のみ）								
◎生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生							
◎卒業年度/組・担任	年度卒業　／　　組　　先生							
◎証明書類 （必要な証明書について 通数を記入する）	調　査　書　　通 （1 通につき 200 円）				卒業証明書　　通 （1 通につき 100 円）			
	成績証明書　　通 （1 通につき 100 円）				英文（　　）証明書　　通 （1 通につき 500 円）			
◎受取方法 （いずれかに丸をつける）	• 来訪（　　月　　日・以降） • 郵送（郵送料の実費を頂きます）							
◎現住所	〒　　－							
◎TEL（連絡がつく番号）								
FAX								
◎使用目的 （いずれかに丸をつける）	① 受　験　　② 入学手続　　③ 就　職 ④ 留　学　　⑤ その他（　　）							
◎提出先 （学校名/学部/学科・ｺｰｽ） ※書ききれない場合は裏面を使用してください。 記入が無い場合、証明書の発行は出来ません。								
◎提出期限	平成　　年　　月　　日（一番早い期限を記入すること）							
手数料・郵送料	手数料合計　　円　　郵送料　　円							
受付・処理確認	受渡・郵送		発行		手数料・郵送料受取		申請受付	
	/	㊞	/	㊞	/	㊞	/	㊞

多摩大学目黒中学校高等学校　TEL03-3714-2661　FAX03-3714-2632

※身分証明書（運転免許証・健康保険証・各種公的証明書 etc.）を必ず添付してください。